

**DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

ASSEGNO MATERNITA' E ASSEGNO AL NUCLEO PER IL TERZO FIGLIO

Il Caf può assistere solo i cittadini residenti nei comuni per i quali è stata stipulata una convenzione.

Dati del Dichiarante e dei componenti il nucleo familiare:

- Stato di Famiglia in autocertificazione
- Carta d'Identità del dichiarante
- Dati Anagrafici e Codici Fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare
- Certificato d'invalidità o documento rilasciato dall'autorità competente, dal quale risulti la percentuale di invalidità, se nel nucleo familiare sono presenti soggetti con handicap.
- Dati anagrafici (famiglia anagrafica) per i cittadini iscritti all'AIRE.
- Targa motoveicoli e autoveicoli superiore ai 500 c/c (posseduti alla data di presentazione della DSU).

Attenzione!

Sono da presentare gli stessi documenti per la dichiarazione Isee per i Redditi percepiti, Patrimonio mobiliare e immobiliare.

ASSEGNO MATERNITA'

Nota Bene:

PER GLI EXTRACOMUNITARI E' NECESSARIA LA CARTA DI SOGGIORNO INTESTATA ALLA MAMMA DEL BAMBINO/A.

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA AL CAF ENTRO SEI MESI DALLA NASCITA DEL BAMBINO.

L'INPS EFFETTUA IL PAGAMENTO DELL'ASSEGNO SOLO SE VIENE PRESENTATO IL CODICE IBAN PER L'ACCREDITO SUL CONTO CORRENTE.

ASSEGNO AL NUCLEO PER IL TERZO FIGLIO

Nota Bene:

IL TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AL CAF E' IL 31 GENNAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI RIFERIMENTO DELL'ASSEGNO.

PER GLI EXTRACOMUNITARI E' NECESSARIA LA CARTA DI SOGGIORNO.

L'INPS EFFETTUA IL PAGAMENTO DELL'ASSEGNO SOLO SE VIENE PRESENTATO IL CODICE IBAN PER L'ACCREDITO SUL CONTO CORRENTE.



PRATICA DI ASSUNZIONE COLLABORATORI DOMESTICI E BADANTI

Documenti richiesti

Per il lavoratore:

- PERMESSO DI SOGGIORNO e, in caso sia scaduto, anche la RICEVUTA della raccomandata A/R della richiesta di rinnovo;
- PASSAPORTO e/o CARTA D' IDENTITA' (in corso di validità);
- CODICE FISCALE;
- INDIRIZZO DI ABITAZIONE aggiornato e RECAPITO TELEFONICO.

Per il datore di lavoro:

- CARTA D'IDENTITA' o PASSAPORTO o PATENTE (in corso di validità);
- CODICE FISCALE del datore di lavoro e dell'eventuale persona assistita, se diversa dal datore di lavoro;
- INDIRIZZO DI ABITAZIONE, RECAPITO TELEFONICO e INDIRIZZO E-MAIL;
- INDIRIZZO DEL LUOGO DI LAVORO, se diverso da quello del Datore di lavoro;
- DELEGA del datore di lavoro e DOCUMENTO DI IDENTITA' della persona eventualmente delegata all'avvio della pratica.

Costo annuale del contratto di gestione pratica

- € 180,00

il pagamento del contratto di gestione (valido per 12 mensilità più la Tredicesima) avviene al momento dell'apertura della pratica.

La quota di gestione annuale comprende

- Inoltro della Denuncia di rapporto di lavoro all'Inps
- Lettera/Contratto di assunzione
- Invio mensile buste paga elaborate in base alle comunicazioni del datore di lavoro in merito ad assenze (ferie, permessi, malattia, maternità ecc.), straordinari o altro
- Invio annuale della Tredicesima
- Invio annuale del CUD
- Invio trimestrale dei MAV per il pagamento dei contributi Inps (in prossimità della scadenza)
- Procedure e conteggi delle competenze finali in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Tutte le altre prestazioni qui non specificate sono soggette ai costi in base al tariffario esposto.

UFFICIO DATORI DI LAVORO DOMESTICO

Sede centrale: Via Tadino, 23 – 20124 – Milano
Tel. 02-20525227-9 – Fax 02-70.03.98.50
cof.milano@cisl.it
(si riceve su appuntamento)



MILANO

Via Tadino, 23 - 20124 Milano
e-mail: caaf.tadino@cisl.it

**DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DEL
BONUS LUCE E BONUS GAS**

BONUS LUCE (Disagio Economico)

CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'

FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' DELL'INTESTATARIO DELLA FATTURA

FATTURA DELLA LUCE RIPORTANTE IL CODICE POD

LETTERA SGATE (Ente di gestione delle domande bonus, se è una domanda di rinnovo).

BONUS LUCE (Disagio Fisico)

CODICE FISCALE, FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA'

COPIA CERTIFICAZIONE ASL

(Allegato ASL che attesta il macchinario medicale utilizzato; in caso di aggravamento certificazione ASL, allegato D).

BONUS GAS:

CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'

FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' DELL'INTESTATARIO DELLA FATTURA

FATTURA DEL GAS RIPORTANTE IL CODICE PDR

FATTURA DELLA LUCE PER IL CODICE POD

LETTERA SGATE (Ente di gestione delle domande bonus, se è una domanda di rinnovo).

CODICE FISCALE O PARTITA IVA DEL CONDOMINIO, DENOMINAZIONE, CODICE PDR (da richiedere all'amministratore, in caso di riscaldamento centralizzato).

ATTENZIONE!

La domanda del bonus gas e luce deve essere rinnovata ogni anno.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DEI MODELLI - ICRIC - ICLAV - ACCAS/PS

- Lettera dell'ente pensionistico inviata al cittadino, con codice a barre allegato.
- Codice Fiscale.
- Certificato di pensione (per numero invciv e sede Inps e categoria).
- Carta d'Identità.
- Dati anagrafici, Residenza, telefono ecc.
- Dati del rappresentante legale o Tutore (se presente), Delega e carta d'identità.
- Certificato medico attestante la disabilità intellettiva o minorazione psichica (per disabili con malattia psichica).

ICRIC (Invalidità Civile Ricovero)

- Dichiarazione di Frequenza per minori (di età tra i 5/6 anni e i 15/16 anni che frequentano scuole pubbliche o private che impartiscono l'istruzione obbligatoria).
- Dati della scuola per Icric di Frequenza (denominazione, struttura, Codice Fiscale, telefono, e-mail ecc).
- Dati anagrafici del Genitore del minore (per Icric Frequenza).
- Dati di ricovero: giorno, mese, anno precedenti alla data di presentazione del modello Icric e anche dell'anno in corso, da gennaio alla data di presentazione del modello.
- Documentazione rilasciata dall'istituto o comunità, nel caso di ricovero a pagamento, che attesti l'esistenza e l'entità del contributo a carico di enti pubblici e di quello a carico dell'interessato o dei suoi familiari.

NOTA BENE:

L'Interessato, con la dichiarazione di responsabilità, deve dichiarare l'esistenza o meno di periodi di ricovero gratuito in istituto e, in caso affermativo, deve indicarne la durata.

ICLAV (Invalidità Civile Lavoro)

- Documenti: Modello Cud o altra Certificazione di attività lavorativa (reddito percepito nell'anno precedente la presentazione del modello e redditi percepiti da gennaio sino al momento della presentazione del modello).
- Dichiarazione di responsabilità se ha o non ha prestato attività lavorativa e Reddito imponibile percepito, anche nell'anno della presentazione della dichiarazione.

ACCAS/PS
(Accertamento assegno sociale/Pensione sociale)

- Dati di ricovero: giorno, mese, anno precedenti alla data di presentazione del modello Icric e anche di anno in corso, da gennaio alla data di presentazione del modello (per i soli titolari di **assegno sociale**).
- Documentazione rilasciata dall'istituto o comunità, nel caso di ricovero a pagamento, che attesti l'esistenza e l'entità del contributo a carico di enti pubblici e di quello a carico dell'interessato o dei suoi familiari, **(per i soli titolari di assegno sociale)**.
- Dichiarazione di responsabilità dove dichiara se ha soggiornato o dimorato in Italia o all'estero nell'anno precedente la dichiarazione e nell'anno in corso alla presentazione della dichiarazione (giorni, mesi, anno).

PER TUTTI I MODELLI:

Anche in caso di delega alla consegna, il modello deve essere firmato dal dichiarante.

Il dichiarante dovrà conservare la sua copia delle dichiarazioni di responsabilità e la relativa documentazione per 10 anni.