

DISDETTA ALLOGGIO/BOX

Con la presente il Signor/la Signora _____

Presenta la disdetta del contratto di godimento intestato al Socio n. _____

Sig. _____

dell'alloggio n. _____ , piano _____ , scala _____ ,

n. locali _____ , n. cantina _____ ,

sito in via _____

e/o del box n. _____ sito in via _____

Si comunica che i locali verranno liberati in data _____ (Art. 19

Regolamento: preavviso di 3 mesi)

Motivo DECESSO TRASFERIMENTO

Persona da contattare per il rilascio dell'alloggio:

Sig. _____ tel./ cell. _____

In qualità di SOCIO FAMILIARE DELEGATO EREDE
nel caso di "delegato" allegare delega scritta e copia documento di identità

Nuovo indirizzo di recapito (OBBLIGATORIO):

e-mail: _____

Distinti saluti

Firma del Socio / Erede

Milano, _____

Do atto che fino a mia nuova comunicazione tutta la corrispondenza della Cooperativa a me indirizzata, comprese quelle richieste ai sensi di legge, si intenderanno validamente ricevute ancorché spedite all'ultimo indirizzo di residenza conosciuto.

UA_12_DisdettaAlloggi_Box_v2

PROMEMORIA PER IL RILASCIO DELL'ALLOGGIO (da consegnare insieme alla disdetta)

Di seguito si riportano le informazioni utili al rilascio:

- L'unità immobiliare e tutte le pertinenze (alloggio, box, cantina) devono essere riconsegnate libere da cose e arredi;
- Ai sensi del nostro Regolamento "il Socio deve restituire l'alloggio nello stato in cui gli venne consegnato (**in particolare si richiede di ritinteggiare di bianco le pareti dell'intero appartamento**), salvo il normale deterioramento d'uso ed eventuali modifiche interne autorizzate. Le migliorie apportate all'alloggio a cura del Socio, dovranno essere lasciate allo stato d'uso in cui si trovano. Eventuali modifiche non autorizzate o autorizzate a condizione della loro successiva rimozione o ripristino, dovranno essere eseguite a cura e spese del Socio. In mancanza vi provvederà la Cooperativa, addebitando al Socio le relative spese (**ad esempio la rimozione della tappezzeria**);
- **Il Socio deve provvedere alla chiusura delle utenze** elettriche, telefoniche e del gas, e comunicare di seguito il n. POD/PDR dei contatori (**compilazione obbligatoria**):
 - **POD (ENERGIA ELETTRICA)** _____
 - **PDR (GAS)** _____
- Il Socio, 15 giorni prima della riconsegna dell'alloggio e/o box, deve contattare l'Ufficio Tecnico e fissare l'appuntamento per effettuare la riconsegna. Durante tale visita verrà redatto un verbale di riconsegna, controfirmato da entrambe le parti, che individuerà gli eventuali addebiti a carico del Socio e le letture dei contatori qualora necessarie;
- Se è necessario accedere, sostare o parcheggiare nel cortile mezzi propri o altrui al fine di effettuare il trasloco è necessario richiedere preventivamente l'autorizzazione alla Cooperativa;
- Il Certificato di Deposito infruttifero verrà rimborsato dopo il rilascio. **Una quota del Deposito infruttifero verrà trattenuta a copertura dell'eventuale conguaglio spese relativo all'esercizio in cui è stato rilasciato l'alloggio;**
- Nel momento del rilascio il Socio deve consegnare all'incaricato tutte le chiavi in suo possesso dell'alloggio e/o box e delle parti comuni (ingressi, locali contatori, casella della posta, ecc.) del Quartiere relativo.

Le confermiamo, infine, che tutte le comunicazioni della Cooperativa a Lei indirizzate, comprese quelle richieste ai sensi di legge, si intenderanno validamente ricevute ancorché spedite all'ultimo indirizzo di residenza comunicato. La invitiamo pertanto ad aggiornarci su qualsiasi variazione in merito.

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito, cordialmente salutiamo.

Il socio
Data e Firma

Recapiti Ufficio tecnico:

Tel: 0266100300 (interno 4)
ufficiotecnico@abitare.coop

UA_12_DisdettaAlloggi_Box_v2