

RICHIESTA APPUNTAMENTO

Il sottoscritto _____ Cod. Socio _____

Residente nel quartiere di via _____

Tel. (obbligatorio) _____ mail _____ @ _____

Alloggio n. _____ scala _____ Piano _____

Richiesta di incontro con:

Ufficio Amministrativo: Fatturazione Morosità Risparmio Sociale

Ufficio Tecnico

Ufficio Soci

Ufficio Patrimonio

Direzione

Presidenza

Oggetto incontro

(le motivazioni dell'incontro richiesto sono indispensabili affinché l'incaricato possa documentarsi prima dell'appuntamento. In caso di mancata indicazione delle motivazioni, la richiesta di incontro non sarà accettata)

Fascia oraria di preferenza in cui l'addetto della Cooperativa fisserà l'appuntamento, contattando direttamente il Socio per via posta elettronica o per via telefonica:

- da Lunedì a Venerdì 8.30 - 10.00
- da Lunedì a Venerdì 14.30 - 17.00
- da Lunedì a Giovedì 17.00 - 18.00
- Sabato 9.00 -12.00 (solo per Ufficio Tecnico)

Data _____

Firma _____

VAR_01_RichAppuntam_V2.doc